

Số: /BC-UBND

Quảng Ngọc, ngày tháng 6 năm 2026

BÁO CÁO

Kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính 6 tháng đầu năm 2026

Kính gửi: Sở Nội vụ tỉnh Thanh Hóa.

Thực hiện Kế hoạch cải cách hành chính năm 2026 của UBND tỉnh Thanh Hóa và các văn bản chỉ đạo của Chính phủ, Bộ Nội vụ, UBND tỉnh, Sở Nội vụ về triển khai công tác cải cách hành chính năm 2026, UBND xã Quảng Ngọc báo cáo kết quả thực hiện 6 tháng đầu năm như sau:

I. KẾT QUẢ THỰC HIỆN

1. Công tác chỉ đạo, điều hành

Thực hiện các văn bản chỉ đạo của Trung ương, UBND tỉnh Thanh Hóa và Sở Nội vụ về công tác cải cách hành chính năm 2026, UBND xã Quảng Ngọc đã ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2026 và các kế hoạch chuyên đề về kiểm soát thủ tục hành chính, chuyển đổi số, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông; đồng thời ban hành các văn bản chỉ đạo, đôn đốc các phòng chuyên môn, Trung tâm Phục vụ hành chính công và các đơn vị liên quan tổ chức triển khai thực hiện.

UBND xã thường xuyên chỉ đạo rà soát tiến độ thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính; phân công rõ trách nhiệm đối với từng cơ quan, bộ phận và cán bộ, công chức; tăng cường kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính; kịp thời chỉ đạo khắc phục những tồn tại, hạn chế phát sinh trong quá trình thực hiện. Công tác cải cách hành chính được gắn với việc nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu, tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số và nâng cao chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp.

Công tác tuyên truyền cải cách hành chính được triển khai bằng nhiều hình thức như tuyên truyền trên hệ thống truyền thanh cơ sở, Trang thông tin điện tử của xã, các nền tảng số, lồng ghép trong các hội nghị, cuộc họp của xã và tại các thôn; qua đó góp phần nâng cao nhận thức, trách nhiệm của đội ngũ cán bộ, công chức và Nhân dân đối với công tác cải cách hành chính, xây dựng nền hành chính phục vụ.

Trong kỳ báo cáo, UBND xã đã tổ chức đối thoại với Nhân dân theo quy định; các ý kiến, kiến nghị của tổ chức, công dân được tiếp nhận, xem xét, giải quyết hoặc chuyển cơ quan có thẩm quyền xem xét, giải quyết theo quy định. Việc thực hiện các nhiệm vụ do UBND tỉnh, Sở Nội vụ và cấp có thẩm quyền giao được thường xuyên theo dõi, đôn đốc; cơ bản hoàn thành đúng tiến độ, bảo đảm chất lượng theo yêu cầu.

Bên cạnh những kết quả đạt được, công tác chỉ đạo, điều hành vẫn còn một số hạn chế như: Kế hoạch cải cách hành chính năm 2026 được ban hành chưa đúng thời gian quy định; một số báo cáo định kỳ về cải cách hành chính và kỷ luật, kỷ cương hành chính có thời điểm còn chậm; chưa có sáng kiến hoặc giải pháp cải cách hành chính được cấp có thẩm quyền công nhận; công tác tự kiểm tra, rà soát, đánh giá kết quả thực hiện một số nhiệm vụ cải cách hành chính chưa được thực hiện thường xuyên.

2. Cải cách thể chế

UBND xã Quảng Ngọc đã triển khai thực hiện nghiêm túc các quy định của pháp luật và các văn bản chỉ đạo của Trung ương, của tỉnh về công tác cải cách thể chế. Kịp thời tổ chức quán triệt, phổ biến và triển khai các luật, nghị định, thông tư, văn bản quy phạm pháp luật mới ban hành đến đội ngũ cán bộ, công chức và các thôn trên địa bàn, bảo đảm việc tổ chức thực hiện thống nhất, đúng quy định.

Công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật được thực hiện theo kế hoạch; thường xuyên rà soát, đánh giá việc tổ chức thi hành pháp luật trên các lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý nhà nước của địa phương; kịp thời phát hiện, kiến nghị xử lý những khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình thực hiện, góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước.

Việc rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật được thực hiện thường xuyên, bảo đảm các văn bản còn hiệu lực được cập nhật đầy đủ, phục vụ công tác quản lý, điều hành của chính quyền địa phương. Trong kỳ báo cáo, UBND xã không có văn bản quy phạm pháp luật thuộc thẩm quyền ban hành bị cơ quan có thẩm quyền kiến nghị xử lý do có nội dung trái quy định của pháp luật.

Công tác phổ biến, giáo dục pháp luật tiếp tục được đẩy mạnh bằng nhiều hình thức như tổ chức hội nghị tuyên truyền, lồng ghép trong các cuộc họp của xã và các thôn, tuyên truyền trên hệ thống truyền thanh cơ sở, Trang thông tin điện tử của xã và các nền tảng số. Nội dung tuyên truyền tập trung vào các quy định mới về tổ chức chính quyền địa phương, cải cách hành chính, chuyển đổi số, đất đai, hộ tịch, chứng thực, xử lý vi phạm hành chính và các lĩnh vực liên quan trực tiếp đến quyền, nghĩa vụ của người dân, góp phần nâng cao ý thức chấp hành pháp luật của cán bộ, công chức và Nhân dân.

Bên cạnh những kết quả đạt được, công tác phổ biến, giáo dục pháp luật ở một số thôn chưa thật sự đa dạng về hình thức; việc ứng dụng công nghệ thông tin và các nền tảng số trong tuyên truyền, phổ biến pháp luật chưa đồng đều; nhận thức và khả năng tiếp cận thông tin pháp luật của một bộ phận người dân còn hạn chế. Trong thời gian tới, UBND xã sẽ tiếp tục đổi mới nội dung, phương thức tuyên truyền, tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong công tác phổ biến, giáo dục pháp luật nhằm nâng cao hiệu quả tiếp cận và chấp hành pháp luật của người dân và doanh nghiệp.

3. Cải cách thủ tục hành chính

UBND xã Quảng Ngọc tiếp tục triển khai đồng bộ các nhiệm vụ cải cách thủ tục hành chính theo chỉ đạo của Chính phủ, UBND tỉnh Thanh Hóa và Sở Nội vụ; gắn với việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã, lấy sự hài lòng của người dân và doanh nghiệp làm thước đo chất lượng phục vụ.

100% thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã được tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công theo quy định. Danh mục thủ tục hành chính, quy trình nội bộ, thời hạn giải quyết, mức thu phí, lệ phí (nếu có) được công khai đầy đủ, kịp thời trên Trang thông tin điện tử của xã và tại Trung tâm Phục vụ hành chính công, tạo điều kiện thuận lợi cho tổ chức, cá nhân trong quá trình thực hiện.

Công tác kiểm soát thủ tục hành chính được thực hiện thường xuyên; việc rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính được quan tâm thực hiện. Các phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân về quy định hành chính và việc giải quyết thủ tục hành chính được tiếp nhận, xử lý đúng trình tự, thời hạn và công khai kết quả theo quy định.

UBND xã tiếp tục đẩy mạnh tiếp nhận hồ sơ trực tuyến, thanh toán trực tuyến, số hóa hồ sơ và kết quả giải quyết thủ tục hành chính; tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, sử dụng hiệu quả các phần mềm dùng chung trong tiếp nhận, giải quyết hồ sơ, góp phần rút ngắn thời gian xử lý, nâng cao chất lượng phục vụ và từng bước xây dựng nền hành chính hiện đại.

Trong kỳ báo cáo, tỷ lệ hồ sơ thủ tục hành chính được giải quyết đúng và trước hạn đạt trên 98%; các trường hợp giải quyết quá hạn đều thực hiện thư xin lỗi và hẹn lại thời gian trả kết quả theo đúng quy định. Không có cán bộ, công chức bị phản ánh, xác minh có hành vi gây phiền hà, sách nhiễu hoặc tiêu cực trong quá trình giải quyết thủ tục hành chính; không phát sinh vụ việc vi phạm quy định về kiểm soát thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền xử lý của UBND xã.

Bên cạnh những kết quả đạt được, tỷ lệ hồ sơ trực tuyến toàn trình ở một số lĩnh vực còn chưa cao; việc số hóa hồ sơ và tái sử dụng dữ liệu số chưa đồng đều; một bộ phận người dân vẫn có thói quen nộp hồ sơ trực tiếp và thanh toán bằng tiền mặt, ảnh hưởng đến việc nâng cao tỷ lệ sử dụng dịch vụ công trực tuyến. Trong thời gian tới, UBND xã sẽ tiếp tục tăng cường tuyên truyền, hướng dẫn người dân, doanh nghiệp sử dụng dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến và các tiện ích số; đồng thời nâng cao chất lượng hoạt động của Trung tâm Phục vụ hành chính công, góp phần cải thiện chất lượng cải cách thủ tục hành chính, thúc đẩy chuyển đổi số và nâng cao mức độ hài lòng của tổ chức, cá nhân.

4. Cải cách tổ chức bộ máy

Thực hiện chủ trương sắp xếp tổ chức bộ máy theo mô hình chính quyền địa phương hai cấp, UBND xã Quảng Ngọc đã hoàn thành việc kiện toàn tổ chức bộ máy theo quy định của Trung ương và của tỉnh. Sau khi sắp xếp đơn vị hành chính, các cơ quan chuyên môn, Trung tâm Phục vụ hành chính công và

các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc UBND xã được kiện toàn, bảo đảm hoạt động ổn định, thông suốt, không làm gián đoạn việc giải quyết công việc của tổ chức, cá nhân.

UBND xã đã ban hành quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của các cơ quan chuyên môn, Trung tâm Phục vụ hành chính công và các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc; thực hiện phân công, phân cấp, phân quyền rõ ràng, bảo đảm không chồng chéo, trùng lặp chức năng, nhiệm vụ giữa các cơ quan, đơn vị.

Việc bố trí, sắp xếp đội ngũ cán bộ, công chức được thực hiện trên cơ sở vị trí việc làm, tiêu chuẩn chức danh, năng lực chuyên môn và yêu cầu nhiệm vụ; đồng thời thực hiện nghiêm các quy định về quản lý biên chế, bảo đảm sử dụng hiệu quả số lượng biên chế được giao.

UBND xã thực hiện nghiêm các quy định về phân cấp, phân quyền trong quản lý nhà nước; thường xuyên kiểm tra, rà soát việc thực hiện các nhiệm vụ đã được phân cấp, kịp thời chấn chỉnh, khắc phục những tồn tại, hạn chế phát sinh trong quá trình thực hiện, góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động của bộ máy hành chính.

Bên cạnh những kết quả đạt được, do xã mới được thành lập trên cơ sở sáp nhập các đơn vị hành chính nên việc bố trí, sắp xếp đội ngũ cán bộ, công chức ở một số vị trí vẫn cần tiếp tục hoàn thiện; khối lượng công việc tăng trong khi số lượng biên chế còn thiếu so với yêu cầu thực tế, ảnh hưởng nhất định đến tiến độ giải quyết một số nhiệm vụ chuyên môn. Trong thời gian tới, UBND xã sẽ tiếp tục rà soát, kiện toàn tổ chức bộ máy; bố trí, sắp xếp đội ngũ cán bộ, công chức phù hợp với vị trí việc làm; nâng cao chất lượng hoạt động của các cơ quan chuyên môn, Trung tâm Phục vụ hành chính công và các đơn vị sự nghiệp công lập, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ trong giai đoạn mới.

5. Cải cách chế độ công vụ

UBND xã Quảng Ngọc tiếp tục triển khai thực hiện nghiêm các quy định của pháp luật về quản lý, sử dụng cán bộ, công chức theo quy định của Luật Cán bộ, công chức và các văn bản hướng dẫn thi hành. Việc bố trí, phân công nhiệm vụ đối với cán bộ, công chức được thực hiện trên cơ sở vị trí việc làm, tiêu chuẩn chức danh, năng lực chuyên môn và yêu cầu thực tiễn, bảo đảm phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của từng cơ quan, đơn vị và phát huy năng lực của đội ngũ cán bộ, công chức.

Công tác quản lý vị trí việc làm được quan tâm thực hiện; UBND xã đã rà soát, cập nhật vị trí việc làm, cơ cấu ngạch công chức và phân công nhiệm vụ phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của từng cơ quan, đơn vị sau khi thực hiện sắp xếp tổ chức bộ máy theo mô hình chính quyền địa phương hai cấp.

Công tác tuyển dụng, bố trí, sử dụng, điều động, luân chuyển, bổ nhiệm và thực hiện các chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức được triển khai đúng trình tự, thủ tục và thẩm quyền theo quy định. Công tác đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức được thực hiện khách quan, công khai, minh bạch, gắn

với kết quả thực hiện nhiệm vụ, sản phẩm công việc và mức độ hoàn thành nhiệm vụ của từng cá nhân.

UBND xã thường xuyên quán triệt và thực hiện nghiêm các quy định về kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công vụ và đạo đức công vụ; tăng cường kiểm tra việc chấp hành thời giờ làm việc, tinh thần trách nhiệm và thái độ phục vụ Nhân dân của đội ngũ cán bộ, công chức. Trong kỳ báo cáo, không có cán bộ, công chức thuộc thẩm quyền quản lý bị xử lý kỷ luật; không có trường hợp vi phạm quy tắc ứng xử, đạo đức công vụ hoặc bị phản ánh, xác minh có hành vi gây phiền hà, sách nhiễu trong thực thi công vụ.

Bên cạnh những kết quả đạt được, công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức chưa được triển khai đầy đủ theo kế hoạch năm 2026 do tập trung kiện toàn tổ chức bộ máy và sắp xếp, bố trí nhân sự sau khi thực hiện mô hình chính quyền địa phương hai cấp; việc cập nhật kiến thức, kỹ năng về chuyển đổi số, ứng dụng công nghệ thông tin và trí tuệ nhân tạo (AI) trong thực thi công vụ còn cần tiếp tục được quan tâm. Trong thời gian tới, UBND xã sẽ tiếp tục rà soát nhu cầu đào tạo, bồi dưỡng; xây dựng và triển khai kế hoạch đào tạo phù hợp nhằm nâng cao trình độ chuyên môn, kỹ năng số, năng lực thực thi công vụ và chất lượng phục vụ Nhân dân của đội ngũ cán bộ, công chức, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ trong giai đoạn mới.

6. Cải cách tài chính công

UBND xã Quảng Ngọc thực hiện công tác quản lý, điều hành ngân sách nhà nước theo đúng quy định của Luật Ngân sách nhà nước và các văn bản hướng dẫn hiện hành; bảo đảm việc lập, phân bổ, quản lý, sử dụng và quyết toán ngân sách đúng quy định, công khai, minh bạch, tiết kiệm và hiệu quả. Việc công khai dự toán, quyết toán ngân sách nhà nước được thực hiện đầy đủ theo quy định, tạo điều kiện để Nhân dân tham gia giám sát.

Việc thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính được triển khai theo quy định. Công tác quản lý, sử dụng tài sản công được thực hiện chặt chẽ; ban hành và tổ chức thực hiện nghiêm Quy chế quản lý, sử dụng tài sản công; thường xuyên kiểm tra việc quản lý, sử dụng tài sản tại các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp công lập và các đơn vị trực thuộc. Trong kỳ báo cáo, không phát hiện sai phạm trong quản lý, sử dụng ngân sách nhà nước và tài sản công.

Công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí được quan tâm chỉ đạo; các chế độ báo cáo về tài chính, ngân sách và thực hành tiết kiệm, chống lãng phí được thực hiện đầy đủ, đúng thời hạn. Việc thực hiện các kết luận, kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán (nếu có) được triển khai nghiêm túc, bảo đảm đúng quy định của pháp luật.

UBND xã thường xuyên chỉ đạo các chủ đầu tư, ban quản lý dự án và các đơn vị có liên quan đẩy nhanh tiến độ thực hiện, giải ngân vốn đầu tư công; tăng cường kiểm tra, giám sát, kịp thời tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc trong quá trình triển khai các dự án nhằm bảo đảm tiến độ, chất lượng và hiệu quả sử dụng vốn đầu tư.

Bên cạnh những kết quả đạt được, tiến độ giải ngân một số nguồn vốn đầu tư công chưa đạt kế hoạch đề ra do còn gặp khó khăn trong công tác giải phóng mặt bằng, hoàn thiện hồ sơ, thủ tục đầu tư và tổ chức thực hiện dự án. Điều này đã ảnh hưởng đến kết quả thực hiện một số tiêu chí về cải cách tài chính công. Trong thời gian tới, UBND xã sẽ tiếp tục tăng cường công tác quản lý tài chính, ngân sách; đẩy nhanh tiến độ thực hiện và giải ngân các dự án đầu tư công; nâng cao hiệu quả quản lý, sử dụng ngân sách nhà nước và tài sản công, góp phần thực hiện hiệu quả các mục tiêu phát triển kinh tế - xã hội của địa phương.

7. Xây dựng chính quyền số, chuyển đổi số

UBND xã Quảng Ngọc tiếp tục triển khai thực hiện các nhiệm vụ xây dựng chính quyền số, phát triển chính quyền điện tử và chuyển đổi số theo kế hoạch của Trung ương, của tỉnh và của địa phương; tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác quản lý, điều hành, giải quyết công việc và phục vụ người dân, doanh nghiệp.

100% văn bản điện tử (trừ văn bản mật theo quy định) được xử lý trên môi trường điện tử và ký số bằng chữ ký số chuyên dùng; việc tiếp nhận, xử lý văn bản trên Hệ thống Quản lý văn bản và hồ sơ công việc được thực hiện thường xuyên, góp phần nâng cao hiệu quả chỉ đạo, điều hành của UBND xã. Việc trao đổi văn bản giữa các cơ quan nhà nước được thực hiện chủ yếu dưới dạng điện tử theo quy định.

Công tác số hóa hồ sơ và kết quả giải quyết thủ tục hành chính tiếp tục được duy trì; việc tiếp nhận hồ sơ trực tuyến, thanh toán trực tuyến và trả kết quả qua môi trường điện tử từng bước được nâng cao. Hạ tầng công nghệ thông tin, hệ thống mạng nội bộ, thiết bị công nghệ và các phần mềm dùng chung được khai thác, sử dụng hiệu quả, đáp ứng yêu cầu giải quyết công việc của các cơ quan chuyên môn và đơn vị trực thuộc.

UBND xã thường xuyên tuyên truyền, hướng dẫn người dân sử dụng dịch vụ công trực tuyến, tài khoản định danh và xác thực điện tử (VNeID), thanh toán trực tuyến và các tiện ích số trong thực hiện thủ tục hành chính; đồng thời tăng cường hỗ trợ người dân thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử, góp phần nâng cao tỷ lệ hồ sơ trực tuyến, tỷ lệ thanh toán trực tuyến và mức độ hài lòng của tổ chức, cá nhân.

Bên cạnh những kết quả đạt được, việc sử dụng dịch vụ công trực tuyến của một bộ phận người dân còn hạn chế; tỷ lệ hồ sơ trực tuyến toàn trình ở một số lĩnh vực chưa cao; kỹ năng số của một số cán bộ, công chức và người dân chưa đồng đều; hạ tầng công nghệ thông tin tại một số bộ phận cần tiếp tục được đầu tư, nâng cấp. Trong thời gian tới, UBND xã sẽ tiếp tục đẩy mạnh chuyển đổi số toàn diện; tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, khai thác hiệu quả các cơ sở dữ liệu dùng chung; nâng cao chất lượng cung cấp dịch vụ công trực tuyến, góp phần xây dựng chính quyền số hiện đại, công khai, minh bạch, phục vụ người dân và doanh nghiệp ngày càng hiệu quả.

8. Kết quả tự đánh giá Chỉ số cải cách hành chính

Thực hiện Bộ Chỉ số xác định Chỉ số cải cách hành chính cấp xã năm 2026 của UBND tỉnh Thanh Hóa, UBND xã Quảng Ngọc đã tổ chức tự rà soát, đánh giá các tiêu chí, tiêu chí thành phần theo quy định. Kết quả tự đánh giá đạt **55,1981/100 điểm**.

Một số lĩnh vực đạt kết quả tích cực, cụ thể:

Cải cách thủ tục hành chính: đạt **10,4898/13,5 điểm**. Công tác kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông, công khai thủ tục hành chính, tiếp nhận và giải quyết hồ sơ được thực hiện nghiêm túc; tỷ lệ hồ sơ giải quyết đúng và trước hạn đạt trên 98%.

Cải cách tổ chức bộ máy: đạt **9/12 điểm**. Việc kiện toàn tổ chức bộ máy, quy định chức năng, nhiệm vụ, bố trí, sắp xếp đội ngũ cán bộ, công chức và thực hiện phân cấp, phân quyền được triển khai theo đúng quy định.

Cải cách tài chính công: đạt **8,3482/11,5 điểm**. Công tác quản lý ngân sách nhà nước, tài sản công, thực hiện cơ chế tự chủ và thực hành tiết kiệm, chống lãng phí được thực hiện đúng quy định, góp phần nâng cao hiệu quả quản lý, sử dụng nguồn lực tài chính.

Xây dựng chính quyền số, chuyển đổi số: đạt **7,8125/11 điểm**. Việc ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, điều hành; xử lý văn bản điện tử, ký số, số hóa hồ sơ, thanh toán trực tuyến và cung cấp dịch vụ công trực tuyến tiếp tục được duy trì và từng bước nâng cao chất lượng.

Bên cạnh những kết quả đạt được, vẫn còn một số tiêu chí chưa đạt điểm tối đa, chủ yếu do Kế hoạch cải cách hành chính năm 2026 ban hành chưa đúng thời gian quy định; một số báo cáo định kỳ còn chậm; chưa có sáng kiến, giải pháp cải cách hành chính được cấp có thẩm quyền công nhận; công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức chưa được triển khai đầy đủ theo kế hoạch; tiến độ giải ngân một số nguồn vốn đầu tư công và việc thực hiện một số chỉ tiêu về chuyển đổi số, dịch vụ công trực tuyến chưa đạt yêu cầu.

Trong thời gian tới, UBND xã sẽ tập trung khắc phục các tiêu chí, tiêu chí thành phần còn bị mất điểm; tăng cường công tác chỉ đạo, điều hành và kiểm tra việc thực hiện cải cách hành chính; nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức; đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính gắn với chuyển đổi số; xây dựng và nhân rộng các sáng kiến, giải pháp cải cách hành chính; phấn đấu nâng cao Chỉ số cải cách hành chính của xã trong các kỳ đánh giá tiếp theo.

II. TỒN TẠI, HẠN CHẾ

Bên cạnh những kết quả đạt được, công tác cải cách hành chính của UBND xã Quảng Ngọc trong 6 tháng đầu năm 2026 vẫn còn một số tồn tại, hạn chế như sau:

1. Kế hoạch cải cách hành chính năm 2026 được ban hành chưa đúng thời gian quy định, ảnh hưởng đến kết quả đánh giá một số tiêu chí về công tác chỉ đạo, điều hành.

2. Việc thực hiện chế độ thông tin, báo cáo định kỳ về cải cách hành chính và kỷ luật, kỷ cương hành chính có thời điểm còn chậm; công tác theo dõi, đôn đốc và tự kiểm tra việc thực hiện một số nhiệm vụ cải cách hành chính chưa được thực hiện thường xuyên.

3. Chưa có sáng kiến, giải pháp cải cách hành chính được cấp có thẩm quyền công nhận; việc nghiên cứu, đề xuất các mô hình, giải pháp đổi mới, ứng dụng chuyển đổi số trong quản lý, điều hành và giải quyết công việc còn hạn chế.

4. Công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức chưa được triển khai đầy đủ theo kế hoạch do xã mới được thành lập trên cơ sở sáp nhập đơn vị hành chính, tập trung ưu tiên kiện toàn tổ chức bộ máy, bố trí, sắp xếp đội ngũ cán bộ, công chức và ổn định tổ chức hoạt động của các cơ quan, đơn vị.

5. Một số chỉ tiêu về giải ngân vốn đầu tư công, tỷ lệ hồ sơ trực tuyến, thanh toán trực tuyến, số hóa hồ sơ và kết quả giải quyết thủ tục hành chính, cũng như một số tiêu chí về chuyển đổi số chưa đạt yêu cầu, ảnh hưởng đến kết quả thực hiện Bộ Chỉ số cải cách hành chính cấp xã năm 2026.

6. Việc tuyên truyền, hướng dẫn người dân sử dụng dịch vụ công trực tuyến và các tiện ích số tuy đã được quan tâm nhưng hiệu quả chưa đồng đều; kỹ năng số của một bộ phận cán bộ, công chức và người dân còn hạn chế, ảnh hưởng đến việc nâng cao chất lượng cung cấp dịch vụ công trên môi trường điện tử.

Nguyên nhân

1. Nguyên nhân khách quan

Năm 2026 là năm đầu triển khai mô hình chính quyền địa phương hai cấp, nhiều quy định mới về tổ chức bộ máy, phân cấp, phân quyền, quản lý cán bộ, công chức và thực hiện cải cách hành chính được ban hành, trong khi địa phương phải đồng thời thực hiện việc kiện toàn tổ chức bộ máy, bố trí, sắp xếp đội ngũ cán bộ, công chức và ổn định hoạt động của các cơ quan, đơn vị sau sáp nhập. Khối lượng công việc phát sinh lớn, thời gian triển khai gấp, một số nội dung hướng dẫn của cấp trên được ban hành trong quá trình tổ chức thực hiện nên việc triển khai một số nhiệm vụ cải cách hành chính còn gặp khó khăn. Bên cạnh đó, hạ tầng công nghệ thông tin và điều kiện bảo đảm phục vụ chuyển đổi số ở một số bộ phận chưa đáp ứng đầy đủ yêu cầu; nhận thức và kỹ năng số của một bộ phận người dân còn hạn chế, ảnh hưởng đến việc triển khai dịch vụ công trực tuyến và thực hiện các mục tiêu chuyển đổi số.

2. Nguyên nhân chủ quan

Công tác lãnh đạo, chỉ đạo, đôn đốc thực hiện một số nhiệm vụ cải cách hành chính có thời điểm chưa thật sự quyết liệt; việc theo dõi tiến độ, tự kiểm tra, tự đánh giá các tiêu chí, tiêu chí thành phần của Bộ Chỉ số cải cách hành chính chưa được thực hiện thường xuyên. Việc nghiên cứu, đề xuất sáng kiến, giải pháp mới về cải cách hành chính, chuyển đổi số của một số cán bộ, công chức còn hạn chế; công tác đào tạo, bồi dưỡng chưa được triển khai đầy đủ theo

kế hoạch. Việc tuyên truyền, hướng dẫn người dân sử dụng dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến và các tiện ích số tuy đã được quan tâm nhưng hiệu quả chưa đồng đều, dẫn đến một số chỉ tiêu về chuyển đổi số và cải cách hành chính chưa đạt như kỳ vọng.

III. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ 6 THÁNG CUỐI NĂM

Để tiếp tục nâng cao chất lượng công tác cải cách hành chính, khắc phục những tồn tại, hạn chế trong 6 tháng đầu năm và hoàn thành các mục tiêu, nhiệm vụ năm 2026, UBND xã Quảng Ngọc tập trung thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm sau:

1. Tiếp tục tăng cường sự lãnh đạo, chỉ đạo của UBND xã đối với công tác cải cách hành chính; phát huy vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu các cơ quan, đơn vị trong tổ chức thực hiện nhiệm vụ; nâng cao chất lượng công tác chỉ đạo, điều hành, kiểm tra và giám sát việc thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính.

2. Tập trung khắc phục các tiêu chí, tiêu chí thành phần còn bị mất điểm trong Bộ Chỉ số cải cách hành chính cấp xã năm 2026; thực hiện đầy đủ, đúng thời hạn chế độ thông tin, báo cáo; tăng cường công tác tự kiểm tra, rà soát, đánh giá kết quả thực hiện để kịp thời chấn chỉnh, khắc phục những tồn tại, hạn chế.

3. Tiếp tục đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính gắn với chuyển đổi số; rà soát, đơn giản hóa quy trình giải quyết thủ tục hành chính; nâng cao tỷ lệ hồ sơ trực tuyến, thanh toán trực tuyến, số hóa hồ sơ và kết quả giải quyết thủ tục hành chính; duy trì tỷ lệ hồ sơ giải quyết đúng và trước hạn theo quy định; nâng cao chất lượng hoạt động của Trung tâm Phục vụ hành chính công.

4. Tiếp tục kiện toàn tổ chức bộ máy; bố trí, sắp xếp đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức theo vị trí việc làm; xây dựng và triển khai kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng nhằm nâng cao trình độ chuyên môn, kỹ năng số, kỹ năng ứng dụng công nghệ thông tin, trí tuệ nhân tạo (AI) và năng lực thực thi công vụ, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ trong giai đoạn mới.

5. Đẩy mạnh nghiên cứu, xây dựng và áp dụng các sáng kiến, giải pháp mới về cải cách hành chính, chuyển đổi số và nâng cao hiệu quả hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước; phân đấu có sáng kiến được cấp có thẩm quyền công nhận trong năm 2026.

6. Tăng cường quản lý tài chính công, tài sản công; thực hiện nghiêm cơ chế tự chủ, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; đẩy nhanh tiến độ thực hiện và giải ngân các dự án đầu tư công; nâng cao hiệu quả quản lý, sử dụng ngân sách nhà nước và tài sản công.

7. Tiếp tục đẩy mạnh xây dựng chính quyền số; tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, điều hành; khai thác hiệu quả các cơ sở dữ liệu dùng chung; nâng cao chất lượng cung cấp dịch vụ công trực tuyến, tỷ lệ thanh toán trực tuyến và tỷ lệ số hóa hồ sơ; tăng cường bảo đảm an toàn, an ninh thông tin trong hoạt động của cơ quan nhà nước.

8. Đẩy mạnh công tác tuyên truyền về cải cách hành chính và chuyển đổi số bằng nhiều hình thức; hướng dẫn, hỗ trợ người dân, doanh nghiệp sử dụng dịch vụ công trực tuyến, tài khoản định danh điện tử (VNeID), thanh toán trực tuyến và các tiện ích số; nâng cao mức độ hài lòng của tổ chức, cá nhân đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước; phấn đấu hoàn thành các mục tiêu, chỉ tiêu cải cách hành chính và chuyển đổi số năm 2026.

IV. KIẾN NGHỊ

Đề tiếp tục nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác cải cách hành chính trên địa bàn, UBND xã Quảng Ngọc kính đề nghị Sở Nội vụ tỉnh Thanh Hóa quan tâm:

1. Tiếp tục hướng dẫn, tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ về công tác cải cách hành chính, xác định Chỉ số cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính và công tác tự đánh giá, chấm điểm Chỉ số cải cách hành chính cho đội ngũ cán bộ, công chức cấp xã.

2. Tiếp tục hướng dẫn việc triển khai, đánh giá Bộ Chỉ số cải cách hành chính cấp xã phù hợp với mô hình chính quyền địa phương hai cấp; kịp thời giải đáp, tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình tổ chức thực hiện.

3. Tăng cường kiểm tra, hướng dẫn chuyên môn đối với công tác cải cách hành chính, chuyển đổi số, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và xây dựng chính quyền số; hỗ trợ địa phương khắc phục các tiêu chí, tiêu chí thành phần còn hạn chế nhằm nâng cao Chỉ số cải cách hành chính trong thời gian tới.

4. Tiếp tục tham mưu UBND tỉnh tổ chức các lớp đào tạo, bồi dưỡng về chuyển đổi số, kỹ năng số, ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số và trí tuệ nhân tạo (AI) trong hoạt động công vụ, kỹ năng tham mưu và cải cách hành chính cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức cấp xã nhằm đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ trong giai đoạn mới.

5. Quan tâm hỗ trợ địa phương trong việc nâng cấp hạ tầng công nghệ thông tin, trang thiết bị phục vụ chuyển đổi số và hoạt động của Trung tâm Phục vụ hành chính công; tạo điều kiện để nâng cao chất lượng cung cấp dịch vụ công trực tuyến, số hóa hồ sơ và xây dựng chính quyền số.

Trên đây là Báo cáo kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính 6 tháng đầu năm 2026 của UBND xã Quảng Ngọc. UBND xã Quảng Ngọc kính báo cáo Sở Nội vụ tỉnh Thanh Hóa xem xét, tổng hợp./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, VHXH.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Lê Văn Trường